

GESTION ET MANAGEMENT

Master (M2) mention Management sectoriel parcours type Gestion des Entreprises Sociales et de Santé (GESS)

Management sectoriel

-  Niveau d'étude visé
BAC +5
-  Diplôme
Master (LMD)
-  Domaine(s) d'étude
Gestion d'entreprises - Management
-  Accessible en
Formation continue,
Formation en alternance, VAE
-  Établissements
Université
Toulouse
Capitole

Présentation



 Code RNCP : 35911

Spécificités

Ce diplôme figure de droit en tant que diplôme universitaire national dans la liste des titres et diplômes prévus par le décret n° 2007-221 du 19 février 2007, relatif à l'obligation de qualification des directeurs d'établissements sociaux et médico-sociaux.

Il permet également une dispense des épreuves de certification CAFDES du domaine de formation 2 « Management, gestion des ressources humaines et communication ».

Objectifs

Le Master 2 GESS propose l'acquisition de savoirs fondamentaux et d'instruments de gestion adaptés au management d'établissements et de groupements des secteurs sanitaire, médico-social et social ; ainsi qu'à des missions d'expertise champ de l'action sociale et de l'économie solidaire. L'accent est mis sur la maîtrise des aspects stratégiques et inter-organisationnels.

Admission

Conditions d'admission

Le Master 2 Gestion des Entreprises Sociales et de Santé est accessible :

- * aux professionnels titulaires d'un bac + 4 (M1 ou équivalent) dans le domaine sanitaire, médico-social et social
 - * aux professionnels titulaires du CAFDES (Certificat d'Aptitude aux Fonctions de Direction d'Etablissements Sociaux)
 - * aux cadres expérimentés après validation des acquis (VAP).
- Une commission d'admission effectue la sélection sur dossier, en tenant compte, en particulier, de la motivation et du projet professionnel des candidats, et entretien.

Inscription

Retrouvez toutes les informations (dates et procédures) sur les candidatures au [Master \(M2\) mention Management sectoriel parcours type Gestion des Entreprises Sociales et de Santé \(GESS\)](#) sur le site de Toulouse School of Management.

Et après...

Insertion professionnelle

Cette spécialité prépare principalement à des fonctions du type :

- * Directeur d'établissement ou de service de plus de 50 salariés ;
- * Responsable d'associations ou d'organismes sociaux, médico-sociaux ou de santé ; Directeur de groupement (GCS, GCSMS, GIP...);
- * Cadre expert d'action sociale auprès des collectivités territoriales, des administrations ou des organismes gestionnaires ;
- * Responsable de service administratif, financier ou des ressources humaines.

Contact(s)

Autres contacts

Contact scolarité

[✉ m2.gess@tsm-education.fr](mailto:m2.gess@tsm-education.fr)

Contacts

Contact administratif

ROSINE SOUMAH

[☎ 05 61 63 56 19](tel:0561635619)

[✉ rosine.soumah@ut-capitole.fr](mailto:rosine.soumah@ut-capitole.fr)

Infos pratiques

Contacts

Contact administratif

ROSINE SOUMAH

[☎ 05 61 63 56 19](tel:0561635619)

[✉ rosine.soumah@ut-capitole.fr](mailto:rosine.soumah@ut-capitole.fr)

Lieu(x)

[📍 Toulouse](#)

Programme

Organisation

L'équipe pédagogique se compose d'enseignants-chercheurs et de professionnels.

Durée : 348 heures

Rythme de formation : 2 jours par semaine en formation (jeudi et vendredi), d'octobre à septembre.

La formation est structurée en blocs de compétences :

SEMESTRE 3

Bloc 1 - S'approprier les usages avancés et spécialisés des outils numériques

Se servir de façon autonome des outils numériques avancés pour un ou plusieurs métiers ou secteurs de recherche du domaine

- * Application du numérique aux outils de gestion (tableaux de bord et pilotage d'une organisation)
- * Processus et gestion des systèmes d'information en Entreprises Sociales et de Santé
- * Communication externe (réseaux sociaux, conférences téléphoniques, téléconsultation et télé expertise...) et interne numérique
- * Téléconsultation et télé-expertise

Bloc 2 - Mobiliser et produire des savoirs hautement spécialisés

Développer une conscience critique des savoirs dans un domaine et/ou à l'interface de plusieurs domaines

Résoudre des problèmes pour développer de nouveaux savoirs et de nouvelles procédures et intégrer les savoirs de différents domaines

- * Management de l'innovation et des projets

Bloc 3 - Communiquer en contexte professionnel

Identifier, sélectionner et analyser avec esprit critique diverses ressources spécialisées pour documenter un sujet et synthétiser ces données en vue de leur exploitation Communiquer à des fins de formation ou de transfert de connaissances, par oral et par écrit.

- * Cadre juridique de l'action sanitaire et sociale et analyse critique des politiques sociales
- * Prise en compte des exigences des pouvoirs publics français et européens et spécificités dans le management de l'Entreprise Sociale et de Santé

Bloc 4 - Elaborer une vision stratégique adaptée au secteur

Faire de la veille sur les évolutions de son environnement ou éco-système et anticiper les transformations et innovations possibles

Piloter ou co-piloter la construction d'une vision stratégique

Fixer des objectifs et donner du sens aux actions des Entreprises Sociales et de Santé Fédérer et animer les acteurs internes et externes (gouvernance en lien avec les institutions du secteur)

- * Droit du travail en Entreprise Sociale et de Santé
- * Gouvernance et communication institutionnelle, analyse organisationnelle et mécanismes de décision en Entreprise Sociale et de Santé

Bloc 5 - Concevoir et piloter des solutions de gestion en management adapté au secteur

Piloter ou copiloter la construction d'une vision stratégique, fixer des objectifs et donner du sens en fonction du secteur

Développer des politiques et pratiques liées au développement des Entreprises Sociales et de Santé

- * Le management stratégique, agilité et coopération dans les Entreprises Sociales et de Santé
- * Politique d'établissement dans le secteur médicosocial, sanitaire et social

- * Théories et pratiques du marketing stratégique dans les Entreprises Sociales et de Santé

Bloc 6 - Mesurer et contrôler des outils et méthodes de gestion adaptés au secteur

Contrôler et mesurer la pertinence et la performance des outils de gestion permettant de gérer le fonctionnement de l'établissement en fonction des spécificités du secteur Auditer, évaluer et analyser les risques associés spécifiques au secteur

- * Aspects comptables et fiscaux des associations
- * Gestion administrative et financière en établissement court séjour (MCO) et régime de tarification, contrôle de gestion dans les Entreprises Sociales et de Santé
- * Décrets budgétaires et gestion d'une Entreprises Sociales et de Santé

Bloc 7 - Mettre en oeuvre des règles, des normes et des démarches qualité adaptées au secteur

Appliquer et respecter des règles et des normes en inscrivant son projet stratégique dans une démarche d'efficience et d'amélioration continue

Développer des process des démarches qualités et savoir traduire en plans d'actions les résultats des investigations théoriques

- * Politique qualité et de gestion des risques dans les Entreprises Sociales et de Santé
- * Qualité et certifications par la Haute Autorité de Santé, tableaux de bords et outils d'évaluation (indicateurs, compte qualité,...)
- * Responsabilité sociétale des Entreprises Sociales et de Santé

Bloc 8 - Développer une culture managériale et organisationnelle liée au secteur

Animer et fédérer des collectifs, développer son relationnel et son leadership en mettant en œuvre une animation amenant l'équipe à adhérer au projet d'entreprise

Gérer l'organisation du travail et les transformations possibles en étudiant les caractéristiques du secteur

- * Promotion des milieux sains de travail (hôpitaux magnétiques, qualité de vie au travail, clusters QVT dans les Entreprises sociales et de santé)
- * Gestion du changement et tableaux de bord prospectifs dans les entreprises sociales et de santé
- * Management des équipes et leadership,
Gestion Prévisionnelle des emplois et des compétences, outil de management,
Intelligence collective et knowledge management

Bloc 9 - Accompagner les comportements et postures au travail

Développer les compétences comportementales et métiers et développer l'intégration de l'entreprise dans ses réseaux locaux adaptés aux ESS

- * Théories des organisations et phénomènes organisationnels
- * Enjeux, acteurs et instruments de gestion

Bloc 10 - Elaborer une stratégie d'entreprise et business model adapté au secteur

Analyser la place et l'importance des parties prenantes dans le secteur dans le pilotage stratégique des entreprises sociales et de santé

Appréhender le business model et les objectifs stratégiques des entreprises sociales et de santé

- * Business model (coopérations, réseaux, groupements et fusions)
- * Ethique dans les entreprises sociales et de santé
- * Différents dispositifs juridiques et spécificités de pilotage (CHU-CH, ESMS, HAD, SAAD, SSIAD, SAP, MDPH, autres dispositifs)
Dispositifs de coordination (réseaux, DAC, autres)

SEMESTRE 4

Bloc 11 - Contribuer à la transformation en contexte professionnel

Gérer des contextes professionnels ou d'études complexes et qui nécessitent des approches stratégiques nouvelles

Conduire un projet (conception, pilotage, coordination d'équipe, mise en oeuvre et gestion, évaluation, diffusion) pouvant mobiliser des compétences pluridisciplinaires dans un cadre collaboratif

- * Méthodologie mémoire
- * Réalisation mémoire

Méthodes et moyens pédagogiques

Pour une formation en présentiel, l'enseignement est adapté au nombre d'étudiants admis en Master. A côté des enseignements théoriques dispensés par les enseignants, l'intervention de professionnels permet une approche pratique et concrète des thématiques étudiées. L'étudiant a également un accès libre aux diverses ressources universitaires : salles informatiques, laboratoires de langues ou service commun de la documentation.