

Master (M2) mention Management et Administration des Entreprises parcours type Administration des Entreprises (FI)

Management et administration des entreprises



Niveau d'étude visé
BAC +5



Diplôme
Master (LMD)



Domaine(s) d'étude
Gestion d'entreprises - Management



Accessible en
Formation initiale, Formation continue, VAE



Établissements
Université Toulouse Capitole

Présentation

Code RNCP : 35916

Le Master Administration des Entreprises forme des généralistes en gestion pour donner aux futurs diplômés davantage de souplesse dans leur projet professionnel. La finalité première est de fournir l'atout d'une double compétence à des étudiants et des collaborateurs d'entreprises dont la formation de base n'était pas orientée vers le management.

Objectifs

À la fin du master, les étudiants sont capables de :

- * Comprendre et mettre en œuvre différents concepts et techniques de la gestion d'entreprise
- * Connaître et savoir utiliser des outils d'analyse de gestion
- * Résoudre des problèmes complexes en liaison avec les parties prenantes de l'entreprise
- * Réaliser le diagnostic complet d'entreprise ou de situation d'affaires
- * Travailler en équipe et assumer des responsabilités
- * Concevoir et mettre en œuvre des systèmes de pilotage et de reporting

- * Créer ou de reprendre une entreprise

Admission

Conditions d'admission

Le Master 2 Administration des Entreprises est proposé en formation initiale.

Pré-requis :

- * titulaire d'un diplôme de niveau Bac +4 (240 ECTS) ou bénéficier d'une Validation des Acquis Professionnels (VAP)
- * titulaire d'une certification en langue anglaise (B2 conseillé), les candidats dont la langue maternelle est l'anglais sont exemptés.

Modalités de recrutement : sélection sur dossier et entretien éventuel

Inscription

Retrouvez toutes les informations (dates et procédures) sur les candidatures au [Master \(M2\) mention Management et Administration des Entreprises parcours type Administration](#)

des Entreprises (FI) sur le site de Toulouse School of Management.

Et après...

Insertion professionnelle

- * Directeur d'établissement et de PME
- * Chef de service de divers domaines
- * Chef de projet de divers domaines
- * Ingénieur d'affaires
- * Chef de produit
- * Cadre d'organismes bancaires et financiers
- * Cadre en DRH
- * Responsable administratif ou technique
- * Responsable de collectivités territoriales
- * Contrôleur de gestion
- * Consultant

Contact(s)

Autres contacts

Contact scolarité

[✉ m2.admindesentreprises@tsm-education.fr](mailto:m2.admindesentreprises@tsm-education.fr)

Infos pratiques

Lieu(x)

📍 Toulouse

Programme

Organisation

L'équipe pédagogique se compose d'enseignants-chercheurs et de professionnels.

Durée : 270 heures

Rythme de formation : 2 jours par semaine en formation, de septembre à septembre.

Le programme est structuré en blocs de compétences :

SEMESTRE 3

Bloc 1 - S'approprier les usages avancés et spécialisés des outils numériques

- * Management des SI, ERP et Business intelligence
- * Intelligence économique

Bloc 2 - Mobiliser et produire des savoirs hautement spécialisés

- * Supply chain, achats & RSE
- * Gestion de la qualité

Bloc 3 - Communiquer en contexte professionnel

- * Marketing fondamental
- * Marketing digital

Bloc 4 - Contribuer à la transformation en contexte professionnel

- * Gestion de projet
- * Business Plan
- * Création et reprise d'entreprise

Bloc 5 - Élaborer une vision stratégique en management et administration des entreprises

- * Management stratégique
- * Environnement économique de l'entreprise
- * Business Game

Bloc 6 - Mesurer et contrôler via des outils et méthodes de gestion en management et administration des entreprises

- * Ingénierie financière
- * Management de la performance
- * Finance d'entreprise

Bloc 7 - Mettre en œuvre des règles, des normes et des démarches qualité

- * Droit des affaires
- * Droit du travail public et privé
- * Fiscalité

Bloc 8 - Développer une culture managériale et organisationnelle

- * Gestion des RH
- * Leadership

SEMESTRE 4

Bloc 9 - Accompagner les comportements et postures au travail

* Mission professionnelle / projet de création d'entreprise

Méthodes et moyens pédagogiques

Pour une formation en présentiel, l'enseignement est adapté au nombre d'étudiants admis en Master. A côté des enseignements théoriques dispensés par les enseignants, l'intervention de professionnels permet une approche pratique et concrète des thématiques étudiées. L'étudiant a également un accès libre aux diverses ressources universitaires : salles informatiques, laboratoires de langues ou service commun de la documentation.