

GESTION ET MANAGEMENT

# Master (M2) mention Management et Administration des Entreprises parcours type Administration des Entreprises (FA & FC)

Management et administration des entreprises

 Niveau d'étude visé  
BAC +5

 Diplôme  
Master (LMD)

 Domaine(s) d'étude  
Gestion d'entreprises - Management

 Accessible en Formation en alternance, VAE

 Établissements  
Université Toulouse Capitole

## Présentation



 Code RNCP : 35916

Le MAE forme des généralistes en gestion pour donner aux futurs diplômés davantage de souplesse dans leur projet professionnel. La finalité première est de fournir l'atout d'une double compétence à des étudiants et des collaborateurs

d'entreprises dont la formation de base n'était pas orientée vers le management.

## Objectifs

**À la fin du master, les étudiants sont capables de :**

- \* Comprendre et mettre en œuvre différents concepts et techniques de la gestion d'entreprise
- \* Connaître et savoir utiliser des outils d'analyse de gestion
- \* Résoudre des problèmes complexes en liaison avec les parties prenantes de l'entreprise
- \* Réaliser le diagnostic complet d'entreprise ou de situation d'affaires
- \* Travailler en équipe et assumer des responsabilités
- \* Concevoir et mettre en œuvre des systèmes de pilotage et de reporting
- \* Créer ou de reprendre une entreprise

## Admission

### Conditions d'admission

Le Master 2 MAE est proposé en formation en alternance et en formation continue.

#### Pré-requis :

- \* titulaire d'un diplôme de niveau Bac +4 (240 ECTS) ou bénéficiaire d'une Validation des Acquis Professionnels (VAP)
- \* titulaire d'une certification en langue anglaise (B2 conseillé), les candidats dont la langue maternelle est l'anglais sont exemptés.

**Modalités de recrutement :** sélection sur dossier et entretien éventuel

## Inscription

Retrouvez toutes les informations (dates et procédures) sur les candidatures 2023-2024 au [Master \(M2\) mention Management et Administration des Entreprises parcours type Administration des Entreprises \(FA & FC\)](#) sur le site de Toulouse School of Management.

## Et après...

### Insertion professionnelle

- \* Directeur d'établissement et de PME
- \* Chef de service de divers domaines
- \* Chef de projet de divers domaines
- \* Ingénieur d'affaires
- \* Chef de produit
- \* Cadre d'organismes bancaires et financiers
- \* Cadre en DRH
- \* Responsable administratif ou technique
- \* Responsable de collectivités territoriales
- \* Contrôleur de gestion
- \* Consultant

## Contact(s)

### Autres contacts

## Renseignements

Pour plus d'information [www.tsm-education.fr](http://www.tsm-education.fr)

### Contact scolarité

[m2.adminidesentreprises@tsm-education.fr](mailto:m2.adminidesentreprises@tsm-education.fr)

## Infos pratiques

### Lieu(x)

 Toulouse

# Programme

---

## Organisation

L'équipe pédagogique se compose d'enseignants-chercheurs et de professionnels.

**Durée** : 316 heures

**Rythme de formation** : 2 jours par semaine en formation (vendredi toute la journée et samedi matin), de septembre à juin.

**Le programme est structuré en blocs de compétences :**

### SEMESTRE 3

Compétences transversales :

*Bloc 1 - S'approprier les usages avancés et spécialisés des outils numériques*

- \* Management des SI / SAP
- \* Intelligence économique
- \* Les ERP/PGI : l'exemple SAP
- \* Projet expertise digitale
- \* Travaux de groupe

*Bloc 2 - Mobiliser et produire des savoirs hautement spécialisés*

- \* Supply chain
- \* Conduite du changement
- \* Gestion de projet

*Bloc 3 - Communiquer en contexte professionnel*

- \* Marketing fondamental
- \* Business Development
- \* Marketing digital

*Bloc 4 - Contribuer à la transformation en contexte professionnel*

- \* Business Plan
- \* Finance entrepreneuriale
- \* Projet d'entrepreneuriat
- \* Travaux de groupe

Compétences disciplinaires :

*Bloc 5 - Élaborer une vision stratégique en management et administration des entreprises*

- \* Management stratégique
- \* Environnement économique de l'entreprise
- \* Pratiques de la stratégie

*Bloc 6 - Mesurer et contrôler via des outils et méthodes de gestion en management et administration des entreprises*

- \* Comptabilité financière
- \* Management de la performance

*Bloc 7 - Mettre en œuvre des règles, des normes et des démarches qualité*

- \* Droit des affaires
- \* Droit du travail

*Bloc 8 - Développer une culture managériale et organisationnelle*

- \* Gestion des RH
- \* Leadership
- \* Communication et animation d'équipe

#### **SEMESTRE 4**

Compétences disciplinaires :

*Bloc 9 - Accompagner les comportements et postures au travail*

- \* Développement personnel / Posture de cadre / Coaching collectif
- \* Coaching individuel
- \* Méthodologie mémoire

## **Méthodes et moyens pédagogiques**

Pour une formation en présentiel, l'enseignement est adapté au nombre d'étudiants admis en Master. A côté des enseignements théoriques dispensés par les enseignants, l'intervention de professionnels permet une approche pratique et concrète des thématiques étudiées. L'étudiant a également un accès libre aux diverses ressources universitaires : salles informatiques, laboratoires de langues ou service commun de la documentation.