

# Master mention Droit Social parcours-type Droit et Management Social de l'Entreprise (DMSE) (en alternance)

Droit social



Niveau d'étude visé  
BAC +5



Diplôme  
Master (LMD)



Domaine(s) d'étude  
Droit de l'entreprise



Accessible en  
Formation initiale,  
Formation continue,  
Formation en alternance, VAE



Établissements  
Université Toulouse Capitole

## Présentation

**Code RNCP : 31493**

## Objectifs

Le parcours « Droit et Management Social de l'Entreprise » (DMSE), est un parcours professionnel construit en alternance et se déroulant sur 2 ans (M1+M2). Cette spécialisation en droit social et droit du travail est complétée par une formation aux méthodes et problématiques de gestion des ressources humaines.

Ce Parcours Master se prépare sur une durée de 24 mois en alternance : les apprenants sont des apprentis sous contrat d'apprentissage ou des stagiaires sous contrat de professionnalisation partageant leur temps entre l'Université et les lieux de travail.

- \* La première année propose une pré-spécialisation en droit du travail, droit de la protection sociale et RH.
- \* La seconde année est une année d'approfondissement des connaissances acquises dans la perspective de valider une double compétence de juriste travailliste et de « manager ».

Cette formation permet d'accéder à des métiers englobant droit du travail et gestion des ressources humaines, couvrant les secteurs de l'activité libérale comme de l'activité salariée, le secteur privé autant que secteur public.

**Plaque Master Droit et Management Social de l'Entreprise** (parcours sur 2 ans) en alternance Le parcours « Droit et Management Social de l'Entreprise » (DMSE) du master droit social, est un parcours professionnel, ancré dans la réalité de l'entreprise. Construit à partir d'une spécialisation en droit social et droit du travail, il la complète par une formation aux méthodes et problématiques de gestion des ressources humaines (notions d'audit social, de responsabilité sociale de l'entreprise, de développement durable appliqué à l'emploi...) **Plaque Master 2 Droit et Management Social de l'Entreprise en alternance**

La scolarité de la 1ère année est gérée par la FCV2A, celle de 2ème année par le Pôle Master Droit (coordonnées dans l'onglet Contacts).

## Savoir-faire et compétences

- \* Identifier, prévenir et gérer les risques juridiques en matière de relations individuelles et collectives de travail

- \* Concevoir, sécuriser et auditer les actes juridiques en matière de gestion de la relation d'emploi
- \* Assurer la veille juridique
- \* Résoudre une problématique complexe de droit social dans toutes ses dimensions (internes/externes/nationales/internationales...)
- \* Apporter une expertise dans le champ des relations sociales et le déploiement du dialogue social
- \* Mettre en place les instances de représentation du personnel et assurer leur fonctionnement
- \* Prévenir et gérer les conflits collectifs du travail
- \* Maîtriser le système de protection sociale, optimiser et piloter la protection sociale complémentaire d'entreprise
- \* Accompagner les managers pour leur fournir des outils, gérer et mobiliser leurs collaborateurs et équipes (motivation, engagement, satisfaction au travail...)
- \* Contribuer à la conception et à la mise en œuvre d'une stratégie RH en phase avec la stratégie de l'entreprise
- \* Contrôler et mesurer la pertinence et la performance des outils RH en développant des approches de contrôle de gestion sociale
- \* Analyser l'impact des évolutions technologiques sur la gestion des RH et les évolutions des métiers
- \* Concevoir et mettre en œuvre une politique RSE pour développer l'engagement social de l'entreprise
- \* Déployer une démarche d'audit social
- \* Identifier les risques psychosociaux, élaborer et surveiller les plans de prévention santé/sécurité
- \* Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité environnementale.

**Pour plus d'informations, consultez la [fiche RNCP](#) (Répertoire National des Certifications Professionnelles) du master mention droit social sur le site France Compétences.**

## Admission

### Conditions d'admission

#### ACCES EN PREMIERE ANNEE DE MASTER :

L'admission en première année de master dépend des capacités d'accueil et est subordonnée à l'examen du dossier

et éventuellement à un entretien pour les étudiants pré-sélectionnés.

**Pour préparer vos candidatures en 1ère année de master, consultez :**

- la [fiche de présentation du Master](#)

- les [capacités d'accueil](#) sur notre site internet, - les [attendus et critères généraux d'examen des candidatures](#) (mention de licence conseillée, prérequis...) sur notre site internet, - les [taux de réussite en fin de master](#) sur notre site internet,

- la **plateforme nationale des masters** [monmaster.gouv.fr/](http://monmaster.gouv.fr/) **pour vous informer** (capacités d'accueil, attendus et critères généraux d'examen des candidatures, modalités de candidature...) **et candidater.**

#### ACCES EN DEUXIEME ANNEE DE MASTER :

Consultez la [fiche de présentation du Master 2](#) en alternance

#### Droit à poursuite d'études :

**Pour les étudiants qui ont validé une première année (master 1) de l'un des masters de l'université Toulouse Capitole, l'accès en seconde année de master (master 2) est de droit dans l'un au moins des parcours de la même mention.**

La poursuite d'études de la première à la seconde année de master s'effectue **de plein droit au sein du même parcours**, sous réserve de l'accomplissement des formalités de demande d'inscription (candidature sur le site de l'Université via le téléservice *eCandidatures*).

Dans le cas des formations de master offrant plusieurs parcours de master 2 au sein de la même mention, l'orientation des étudiants entre les différents parcours de master 2 tient compte, d'une part, du projet de chaque étudiant, des acquis de sa formation initiale ou de ses compétences et, d'autre part, des caractéristiques des parcours. Les inscriptions sont prononcées par le Président de l'université dans la limite des capacités d'accueil, après avis d'une commission pédagogique dont il désigne les membres. Chaque étudiant se voit proposer une inscription dans l'un au moins des parcours de master de la mention au sein de laquelle il a validé son master 1.

#### Réorientation :

**L'inscription d'un étudiant qui a validé son master 1 à l'université Toulouse Capitole et souhaite poursuivre sa formation dans une autre mention de master** proposée

par l'établissement est subordonnée à la vérification par le responsable de la formation dans laquelle l'inscription est demandée que les unités d'enseignement déjà acquises sont de nature à lui permettre de poursuivre sa formation en vue d'obtenir le master.

**L'inscription d'un étudiant qui a validé un master 1, quelle que soit la mention, dans un établissement d'enseignement supérieur autre que l'Université Toulouse Capitole,** est subordonnée à la vérification, par le responsable de la formation dans laquelle l'inscription est demandée, que les unités d'enseignement déjà acquises dans son établissement d'origine sont de nature à lui permettre de poursuivre sa formation en vue de l'obtention du diplôme de master.

**Téléchargez :**

- les [☞ capacités d'accueil et les modalités du droit à poursuite d'études](#) (constitution du dossier de candidature, liste des pièces à fournir, dépôt des candidatures sur le téléservice *e-Candidatures*...)
- les [☞ taux de réussite en fin de master](#)

## Inscription

**Candidater en 1ère année de master :**

Toutes les informations en cliquant [☞ ICI](#)

**Candidater en 2nde année de master :**

[☞ Solliciter une admission](#)

[☞ Calendrier de dépôt des demandes d'admission via l'application eCandidatures](#)

**Alternance:** Si vous souhaitez suivre cette formation sous contrat d'alternance, cliquez [☞ ICI](#).

## Et après...

### Insertion professionnelle

**Secteurs d'activités :**

Droit de l'entreprise, Droit social, Management social, Ressources humaines

- \* Métiers du droit - spécialité droit social : avocat spécialisé - conseil juridique, cadre juridique d'entreprise ou d'organisation...

- \* Métiers de l'entreprise : direction des ressources humaines, chargé de recrutement, gestion des carrières, gestion du temps de travail, service contentieux, service paie
- \* Métiers du conseil en gestion des ressources humaines : assistant de cabinet comptable, conseil en recrutement, « outplaceur », conseil en ressources humaines, conseiller formation et/ou insertion (OPCO, Pôle emploi...)
- \* Métiers du conseil en expatriation et détachement
- \* Métiers de la protection sociale : administrateurs, chargés de mission, responsables d'unité, responsables du contentieux, chargés d'études
- \* Métiers de l'ingénierie des dispositifs d'emploi et de formation : gestionnaire de projets régionaux, gestionnaire technique des dispositifs de formation et/ou des dispositifs de mutualisation, gestionnaire de projets européens...

**En savoir plus :** L'OFIP (Observatoire des Formations et de l'Insertion Professionnelle) étudie la situation des anciens étudiants 30 mois après la diplomation, poursuite d'études, processus d'entrée sur le marché du travail, caractéristiques des emplois (secteurs, statuts, fonctions, professions, revenus, mobilité géographique...).

Retrouvez toutes les [☞ études](#) de l'**OFIP** sur les parcours d'études et l'insertion professionnelle des étudiants [☞ ICI](#).

## Contact(s)

### Autres contacts

### Renseignements

**SUIVI DE L'ALTERNANCE :**

**Pôle Alternance (FCV2A) :**

Manufacture des Tabacs - 21, allée de Brienne - Bâtiment Q

Adresse postale :

FCV2A - UT Capitole - 2 rue du doyen Gabriel Marty

31042 Toulouse cedex 9

Courriel : [☞ alternance.fcv2a@ut-capitole.fr](mailto:alternance.fcv2a@ut-capitole.fr)

Tél. : 05 61 12 87 14

**Service Universitaire d'Information d'Orientation et d'Aide à l'Insertion Professionnelle (SUIO-IP)** (Préfabriqués - Parking Arsenal)

2 rue du Doyen Gabriel Marty

31042 Toulouse Cedex 9

**Courriel :** [✉ suio-ip@ut-capitole.fr](mailto:suio-ip@ut-capitole.fr)

**Tél. :** 05 61 63 37 28

## Contact scolarité

**Contact Scolarité :**

### PÔLE MASTER DROIT ET SCIENCE POLITIQUE

2 rue du Doyen Gabriel Marty

31042 Toulouse Cedex 9

*Première année de master : elle est gérée par la FCV2A Pôle  
Alternance*

**2nde année de master : suivi des plannings et organisation  
des examens :**

Bureau AR 126 (Bâtiment Arsenal)

2 rue du Doyen Gabriel Marty

31042 Toulouse Cedex 9

**Courriel :** [✉ pmd11@ut-capitole.fr](mailto:pmd11@ut-capitole.fr)

**Tél. :** 05 61 63 35 11

## Contact scolarité formation continue

**Formation continue – FCV2A**

Manufacture des Tabacs - 21, allée de Brienne - Bâtiment Q

Adresse postale :

FCV2A - UT Capitole - 2 rue du doyen Gabriel Marty

31042 Toulouse cedex 9

Véronique Lemozy

**Courriel :** [✉ veronique.lemozy@ut-capitole.fr](mailto:veronique.lemozy@ut-capitole.fr)

**Tél :** 05 61 12 86 49

# Infos pratiques

---

## Lieu(x)

 Toulouse

# Programme

---

## Organisation

**L'action de formation en 1ère année de master** se déroule sur une période de 12 mois et comporte un total de 436h d'enseignement. Elle est ouverte uniquement en alternance.

### # SEMESTRE 1 – 202h CM + 9h TD

#### **UE1 : Maîtriser le droit de la relation individuelle de travail dans les organisations et sur le marché du travail 1**

- Droit des obligations – 24h CM
- Contrats de travail - principes généraux – 24h CM
- Contrats de travail - séminaires applicatifs – 40h CM

#### **UE2 : Maîtriser le déploiement de la stratégie et des outils RH 1**

- Management et comportement organisationnel – 15h CM
- Gestion de la paie – 15h CM
- Stratégie et environnement économique de l'entreprise – 12h CM

#### **UE3 : Accompagner la transformation digitale de la fonction RH 1**

- Outils informatiques appliqués à la RH – 18h CM + 9h TD

#### **UE4 : Gérer les risques et développer la responsabilité des professionnels RH 1**

- Droit de l'environnement – 18h CM

#### **UE5 : Communication spécialisée 1**

- Langue vivante 1 : anglais – 21h CM

#### **UE6 : Appui à la transformation en contexte professionnel 1**

- Gestion de projet – 15h CM

### # SEMESTRE 2 – 225h CM

#### **UE8 : Communication spécialisée 2**

- Techniques de communication – 18h CM
- Animation et conduite de réunion – 18h CM
- Langue vivante 1 : anglais – 24h CM

#### **UE9 : Maîtrise le droit de la relation individuelle de travail dans les organisations et sur le marché du travail 2**

- Droit de la défaillance économique et droit du travail – 21h CM
- Droit international privé – 18h CM

#### **UE10 : Maîtriser le droit des relations sociales du travail dans les organisations et sur le marché du travail**

- Droit du travail - Relations collectives de travail – 21h CM

#### **UE11 : Maîtriser les fondamentaux de la protection sociale et la gestion de la protection sociale complémentaire**

- Sécurité sociale – 48h CM

#### **UE12 : Maîtrise le déploiement de la stratégie et des outils RH 2**

- Initiation à la GRH (formation/recrutement/GPEPP) – 18h CM

#### **UE13 : Accompagner la transformation digitale de la fonction RH 2**

- Initiation aux SI RH – 15h CM
- Transformation digitale de la fonction RH – 9h CM

#### **UE14 : Gérer les risques et développer la responsabilité des professionnels RH 2**

- Initiation à l'analyse des risques RH – 6h CM
- Initiation à la RSE – 9h CM

### **UE15 : Appui à la transformation en contexte professionnel**

- Note alternance

**L'action de formation en 2ème année de master** se déroule sur une période de 12 mois et comporte un total de annuel de 509h d'enseignement.

Le parcours Droit et management social des entreprises est proposé en formation initiale et en alternance (apprentissage et contrat de professionnalisation)

Pour les étudiants qui ne bénéficieraient d'aucun de ces contrats, la 1ère période en entreprise (alternance du semestre 3 du M2 DMSE) est remplacée par un projet tuteuré et la 2nde période d'alternance (alternance du semestre 4 du M2 DMSE) par un stage d'entreprise d'une durée minimale de 3 mois et maximale de 6 mois.

### **# SEMESTRE 3 – 432h**

#### **COMPETENCES TRANSVERSALES :**

##### **UE1 : Usages avancés et spécialisés des outils numériques**

- Outils de gestion et de communication – 18h

##### **UE 2 : Niveau expert : maîtriser le droit de la relation individuelle de travail dans les organisations et sur le marché du travail**

- La relation individuelle de travail – 40h

- Droit des conditions de travail – 27h

- Droit social européen et international – 27h

- Droit pénal et administratif du travail – 14h

##### **UE3 : Niveau expert : maîtriser le droit des relations sociales dans les organisations et sur le marché du travail**

- Ingénierie de la négociation et des conflits – 40h CM

- Gestion des conflits collectifs – 15h CM

- Le mouvement social – 14h CM

- Pratique de la négociation et de la médiation – 14h CM

##### **UE 4 : Niveau expert : maîtriser les fondamentaux de la protection sociale et la gestion de la protection sociale complémentaire**

- Pilotage du traitement juridique de la protection sociale – 28h

#### **#COMPETENCES DE SPECIALITE :**

##### **UE5 : Maîtriser le déploiement de la stratégie et des outils RH**

- Outils et pratiques de GRH – 30h

- Gestion des rémunérations – 12h

- Gestion de la paie – 9h

- Formation et plan de développement des compétences – 27h

- Pilotage du changement et agilité – 15h

- Analytiques RH – 9h

##### **UE6 : Accompagner la transformation digitale de la fonction RH**

- SIRH : déploiement et gestion – 12h

- La digitalisation des outils RH : e-recrutement et e-learning – 15h

- Gérer les RH dans un environnement digital (chatbots, connexions, réseaux, outils collaboratifs) – 12h

- Droit du travail et données personnelles : RGPD, BDES – 6h

##### **UE7 : Gérer les risques et développer la responsabilités des professionnels RH**

- Déploiement de la politique RSE – 15h

- Audit social – 12h

- Analyse et pilotage des risques RH – 6h

- Qualité de vie au travail et prévention des RPS – 15h

### **# SEMESTRE 4 – 77h CM**

#### **# COMPETENCES TRANSVERSALES :**

##### **Communication spécialisée pour le transfert des connaissances**

- Pratique de l'anglais Lingaskills – 21h

**Appui à la transformation en contexte professionnel**

- Accompagnement suivi alternance – 14h

**Développement et intégration de savoirs hautement spécialisés**

- Rédaction d'un projet professionnel appliqué et soutenance – 21h

**Organisation :**

Le Parcours Master se prépare sur une durée de 24 mois en alternance : les apprenants sont des apprentis sous contrat d'apprentissage ou des stagiaires sous contrat de professionnalisation partageant leur temps entre l'Université et les lieux de travail. L'action de formation (M1+M2) représente un volume horaire global de 930 heures (hors examens).

Alternance hebdomadaire. Calendrier indicatif disponible sur demande.

**Méthodes et moyens pédagogiques :**

Les séances de formation se déroulent dans une salle de cours dédiée équipée d'un vidéoprojecteur avec connexion internet.