

BTS support à l'action managériale (fin RNCP 01/01/2024)



**Niveau d'étude
visé**
BAC +2



Diplôme
BTS - BTS
Agricole



**Domaine(s)
d'étude**
Gestion
d'entreprises -
Management



Accessible en
Formation en
alternance,
Formation
initiale



Établissements
Lycée général et
technologique
Marcelin
Berthelot, Lycée
général et
technologique
Antoine
Bourdelle, Lycée
général et
technologique
Marie Curie,
Lycée général et
technologique
Ozenne, Lycée
technologique
privé ISSEC
PIGIER, Section
d'enseignement
général et
technologique
du lycée
professionnel
Les Jacobins,
Lycée général et
technologique
Alexis Monteil,
Lycée général et
technologique
privé Notre-
Dame

Présentation

Le titulaire du BTS Support à l'action managériale exerce ses fonctions auprès d'un responsable ou d'un groupe de responsables. Adaptable et doté d'une curiosité professionnelle et d'une bonne culture générale, notamment

économique et juridique, l'activité professionnelle du diplômé s'articule autour de trois types de compétences : la communication, l'organisation et la documentation. En communication, il est à même de rédiger, traiter, produire des textes et des documents de synthèse ; il diffuse et transmet l'information ; il accueille les visiteurs. En organisation, il gère l'information textuelle et numérique, il se charge de

la tenue des agendas et des plannings ; il organise des événements... En documentation, il recherche les sources documentaires, actualise les dossiers. Ses tâches sont diverses, leur simultanéité et leur irrégularité exigent que l'assistant de manager ait appris à organiser son travail. La formation contribue à développer l'autonomie et la notion de responsabilité, qualités indispensables dans ces activités de nature relationnelle, organisationnelle et administrative. L'ouverture internationale de la plupart des organisations exige de parler au moins deux langues étrangères.

Admission

Conditions d'admission

- * **Admission de droit** : Non
- * **Niveau d'études requis** : Bac ou équivalent

Contact(s)

Autres contacts

Lycée M Berthelot

Adresse

14 RUE FRANCOIS LONGAUD
CS 17803
31078 TOULOUSE CEDEX 04

Email : 0310039z@ac-toulouse.fr

Téléphone : 05 62 25 51 00

Fax : 05 62 25 51 13

Site : [📍 Lycée M Berthelot](#)

Modalités d'enseignement : alternance, formation initiale

Lycée A Bourdelle

Adresse

3 BOULEVARD EDOUARD HERRIOT
BP 373
82003 MONTAUBAN CEDEX

Email : 0820021c@ac-toulouse.fr

Téléphone : 05 63 92 63 00

Fax : 05 63 92 63 15

Site : [📍 Lycée A Bourdelle](#)

Modalités d'enseignement : formation initiale

Lycée M Curie

Adresse

2 RUE GEORGES LEDORMEUR
BP 9301
65930 TARBES CEDEX 09

Email : 0650026a@ac-toulouse.fr

Téléphone : 05 62 44 56 56

Fax : 05 62 44 56 77

Site : [📍 Lycée M Curie](#)

Modalités d'enseignement : formation initiale, alternance

Lycée Ozenne

Adresse

9 RUE MERLY
31070 TOULOUSE CEDEX 07

Email : 0310047h@ac-toulouse.fr

Téléphone : 05 61 11 58 00

Fax : 05 61 21 40 43

Site : [📍 Lycée Ozenne](#)

Modalités d'enseignement : formation initiale

Lycée Issec Pigier

Adresse

8 RUE FRANCOISE D'EAUBONNE
31200 TOULOUSE

Email : toulouse@pigier.com

Téléphone : 05 61 21 83 64

Fax : 05 61 21 32 97

Site : [📍 Lycée Issec Pigier](#)

Modalités d'enseignement : formation initiale

LP Les Jacobins

Adresse

2 BIS AVENUE DE LA PAIX
09000 PAMBIERS

Email : 0090045A@ac-toulouse.fr

Téléphone : 05 61 60 28 70

Fax : 05 61 67 50 52

Site : [📍 LP Les Jacobins](#)

Modalités d'enseignement : alternance

Lycée A Monteil

Adresse

14 RUE CARNUS

BP 3405

12034 RODEZ CEDEX 09

Email : 0120024l@ac-toulouse.fr

Téléphone : 05 65 67 25 00

Site : [📍 Lycée A Monteil](#)

Modalités d'enseignement : formation initiale

Lycée Notre-Dame

Adresse

AVENUE D'HAUTERIVE

BP 50219

81101 CASTRES CEDEX

Email : etablissement@notredamecastres.org

Téléphone : 05 63 62 58 00

Fax : 05 63 62 58 01

Site : [📍 Lycée Notre-Dame](#)

Modalités d'enseignement : formation initiale, alternance

Infos pratiques

Lieu(x)

📍 Toulouse

📍 Montauban

📍 Tarbes

📍 Pamiers

📍 Rodez

📍 Castres

En savoir plus

URL vers le site de l'ONISEP

[📄 https://www.onisep.fr/http/redirection/formation/slug/FOR.3187](https://www.onisep.fr/http/redirection/formation/slug/FOR.3187)

URL vers le site de l'ONISEP

[📄 https://www.onisep.fr/http/redirection/formation/slug/FOR.3187](https://www.onisep.fr/http/redirection/formation/slug/FOR.3187)

URL vers le site de l'ONISEP

[📄 https://www.onisep.fr/http/redirection/formation/slug/FOR.3187](https://www.onisep.fr/http/redirection/formation/slug/FOR.3187)

URL vers le site de l'ONISEP

[📄 https://www.onisep.fr/http/redirection/formation/slug/FOR.3187](https://www.onisep.fr/http/redirection/formation/slug/FOR.3187)

URL vers le site de l'ONISEP

[📄 https://www.onisep.fr/http/redirection/formation/slug/FOR.3187](https://www.onisep.fr/http/redirection/formation/slug/FOR.3187)

URL vers le site de l'ONISEP

[📄 https://www.onisep.fr/http/redirection/formation/slug/FOR.3187](https://www.onisep.fr/http/redirection/formation/slug/FOR.3187)

Programme

Organisation

31 heures hebdomadaires dont 13 heures consacrées aux matières générales : culture générale et expression, langues vivantes étrangères, économie, droit et management des entreprises. S'ajoutent des enseignements professionnels (18 heures hebdomadaires la 1ère et la 2ème année) :

Optimisation des processus administratifs : support opérationnel aux membres de l'entité, gestion des dossiers en responsabilité, amélioration continue des processus, gestion des ressources de l'entité.

Gestion de projet : préparation du projet, mise en oeuvre d'une veille informationnelle liée au projet, conduite du projet, clôture du projet.

Contribution à la gestion des ressources humaines : accompagnement du parcours professionnel, contribution à l'amélioration de la vie au travail, collaboration aux relations sociales, participation à la performance sociale.

La professionnalisation est renforcée par des ateliers métier qui permettent aux étudiants d'approfondir le programme par des cas pratiques. Ainsi, ils peuvent réaliser des travaux autour de l'accueil et de l'information (revue de presse en français ou en LVE), des conflits ou de la négociation. Ces travaux donnent lieu à un dossier qui avec le livret recensant toutes les activités professionnelles seront évalués à l'examen.

Sous statut scolaire, l'élève est en stage pendant 14 semaines en France ou à l'étranger réparties sur les deux années.