

# BTS gestion de la PME



**Diplôme**  
BTS - BTS  
Agricole



**Domaine(s)  
d'étude**  
Comptabilité /  
Contrôle -  
Audit, Gestion  
d'entreprises -  
Management



**Accessible en**  
Formation  
initiale,  
Formation en  
alternance



**Établissements**  
Lycée  
polyvalent  
Maréchal  
Lannes, Institut  
Limayrac, Lycée  
général et  
technologique  
privé Notre-  
Dame, Lycée  
général et  
technologique  
Marcelin  
Berthelot, Lycée  
général et  
technologique  
de Bagatelle,  
Lycée général  
Bellevue, Lycée  
technologique  
privé Issec  
Pigier, Lycée  
général et  
technologique  
Jean Vigo,  
Lycée  
technologique  
privé Pradeau-  
La Sède Saint-  
Pierre, Lycée  
général et  
technologique  
Clément  
Marot, Lycée  
technologique  
privé Charles  
Carnus, École  
supérieure  
Billières - Lycée  
technologique  
privé, École  
technologique  
privée ORT

Maurice  
Grynfogel,  
Lycée général et  
technologique  
Ozenne, Lycée  
polyvalent  
Déodat de  
Séverac, Lycée  
général et  
technologique  
Marie Curie,  
Lycée  
polyvalent Jean  
de Prades

## Présentation

Le BTS gestion de la PME forme aux activités de support au fonctionnement d'une entreprise.

Les élèves apprennent à gérer l'emploi du temps du chef ou de la cheffe d'entreprise (agenda, plannings, échéanciers) en sachant apprécier les priorités et les contraintes, à organiser les déplacements et à planifier les activités de l'entreprise (chantiers, interventions, réunions, événements...), y compris à l'étranger.

Les enseignements apportent des connaissances en droit social (contrat de travail, embauche, formation, recrutement, durée du travail, paie) utiles pour prendre en charge la gestion du personnel.

La formation aborde la démarche mercatique, l'analyse et le suivi de l'offre commerciale et des appels d'offres, la préparation de documents commerciaux (devis, bons de commande et de livraison, factures), le traitement des commandes, le suivi des règlements, l'étude des demandes d'achats et la recherche de fournisseurs. Les futurs professionnels développent donc les compétences indispensables pour prendre en charge l'intégralité du processus administratif des achats et des ventes, mettre en place des actions de prospection et développer la relation clients et fournisseurs. L'accent est mis sur la communication pour leur permettre d'assurer l'interface au niveau interne, mais également externe, avec les partenaires de l'entreprise.

Les connaissances acquises dans la gestion des risques, l'évaluation des immobilisations, la réalisation d'un plan d'amortissement, l'optimisation des flux de trésorerie (placements, modalités de crédit, plans de trésorerie) et la démarche qualité permettent aux diplômés de préparer les éléments d'aide à la décision de la direction d'une entreprise.

## Admission

### Conditions d'admission

- **Admission de droit** : Non
- **Niveau d'études requis** : bac ou équivalent

## Contact(s)

### Autres contacts

### École supérieure Billières - Lycée technologique privé

**Adresse**

27 RUE DOMINIQUE INGRES

31000 TOULOUSE

**Email** : [contact@billieres.com](mailto:contact@billieres.com)

**Téléphone** : 05 62 48 54 85

**Site** : [📍 École supérieure Billières - Lycée technologique privé](#)

**Modalités d'enseignement** : formation initiale

## Lycée M Curie

### Adresse

2 RUE GEORGES LEDORMEUR

BP 9301

65930 TARBES CEDEX 09

**Email** : [0650026a@ac-toulouse.fr](mailto:0650026a@ac-toulouse.fr)

**Téléphone** : 05 62 44 56 56

**Site** : [📍 Lycée M Curie](#)

**Modalités d'enseignement** : formation initiale, alternance

## École privée ORT M Grynfogel

### Adresse

14 RUE ÉTIENNE COLLONGUES

31770 COLOMIERS

**Email** : [toulouse@ort.asso.fr](mailto:toulouse@ort.asso.fr)

**Téléphone** : 05 61 15 92 60

**Fax** : 05 61 78 38 31

**Site** : [📍 École privée ORT M Grynfogel](#)

**Modalités d'enseignement** : alternance

## Lycée M Lannes

### Adresse

1 PLACE PIERRE BROSSOLETTE

32700 LECTOURE

**Email** : [0320015t@ac-toulouse.fr](mailto:0320015t@ac-toulouse.fr)

**Téléphone** : 05 62 68 50 60

**Site** : [📍 Lycée M Lannes](#)

**Modalités d'enseignement** : formation initiale, alternance

## Lycée privé Pradeau-La Sède St-Pierre

### Adresse

14 RUE MESCLIN

65912 TARBES CEDEX 09

**Email** : [etablissement@pradeaulasede.fr](mailto:etablissement@pradeaulasede.fr)

**Téléphone** : 05 62 44 20 66

**Site** : [📍 Lycée privé Pradeau-La Sède St-Pierre](#)

**Modalités d'enseignement** : formation initiale, alternance

## Lycée Bellevue

### Adresse

98 RUE DU ROC

81011 ALBI CEDEX 09

**Email** : [0810005r@ac-toulouse.fr](mailto:0810005r@ac-toulouse.fr)

**Téléphone** : 05 63 48 82 20

**Site** : [📍 Lycée Bellevue](#)

**Modalités d'enseignement** : alternance

## Lycée Ozenne

### Adresse

9 RUE MERLY

31070 TOULOUSE CEDEX 07

**Email** : [0310047h@ac-toulouse.fr](mailto:0310047h@ac-toulouse.fr)

**Téléphone** : 05 61 11 58 00

**Site** : [📍 Lycée Ozenne](#)

**Modalités d'enseignement** : formation initiale

## Lycée J Vigo

### Adresse

CITE SCOLAIRE LE PUIITS DE CALES

12100 MILLAU

**Email** : [0120012y@ac-toulouse.fr](mailto:0120012y@ac-toulouse.fr)

**Téléphone** : 05 65 59 53 00

**Site** : [📍 Lycée J Vigo](#)

**Modalités d'enseignement** : formation initiale, alternance

## Lycée privé Notre-Dame

### Adresse

17 AVENUE D'HAUTERIVE

BP 50219

81101 CASTRES CEDEX

**Email** : [etablissement@notredamecastres.org](mailto:etablissement@notredamecastres.org)

**Téléphone** : 05 63 62 58 00

**Site** : [📍 Lycée privé Notre-Dame](#)

**Modalités d'enseignement** : alternance

## Lycée C Carnus

### Adresse

AVENUE DE SAINT-PIERRE  
BOURRAN, BP 43530  
12000 RODEZ

**Email :** [lycee@carnus.fr](mailto:lycee@carnus.fr)

**Téléphone :** 05 65 73 37 00

**Site :** [🔗 Lycée C Carnus](#)

**Modalités d'enseignement :** formation initiale, alternance

## Lycée M Berthelot

### Adresse

14 RUE FRANCOIS LONGAUD  
CS 17803  
31078 TOULOUSE CEDEX 04

**Email :** [0310039z@ac-toulouse.fr](mailto:0310039z@ac-toulouse.fr)

**Téléphone :** 05 62 25 51 00

**Site :** [🔗 Lycée M Berthelot](#)

**Modalités d'enseignement :** formation initiale, alternance

## Lycée J de Prades

### Adresse

ROUTE DE TOULOUSE  
BP 80  
82102 CASTELSARRASIN CEDEX

**Email :** [0820004j@ac-toulouse.fr](mailto:0820004j@ac-toulouse.fr)

**Téléphone :** 05 63 32 84 84

**Site :** [🔗 Lycée J de Prades](#)

**Modalités d'enseignement :** formation initiale, alternance

## Lycée Issec Pigier

### Adresse

8 RUE FRANCOISE D'EAUBONNE  
31200 TOULOUSE

**Email :** [0311213a@ac-toulouse.fr](mailto:0311213a@ac-toulouse.fr)

**Téléphone :** 05 61 21 83 64

**Site :** [🔗 Lycée Issec Pigier](#)

**Modalités d'enseignement :** formation initiale

## Institut Limayrac

### Adresse

50 RUE DE LIMAYRAC

BP 45204

31079 TOULOUSE CEDEX 05

**Email :** [accueil@limayrac.fr](mailto:accueil@limayrac.fr)

**Téléphone :** 05 61 36 08 08

**Site :** [🔗 Institut Limayrac](#)

**Modalités d'enseignement :** formation initiale

## Lycée D de Séverac

### Adresse

26 BOULEVARD DEODAT DE SEVERAC  
31076 TOULOUSE CEDEX

**Email :** [0310044e@ac-toulouse.fr](mailto:0310044e@ac-toulouse.fr)

**Téléphone :** 05 62 13 17 00

**Site :** [🔗 Lycée D de Séverac](#)

**Modalités d'enseignement :** alternance

## Lycée C Marot

### Adresse

59 RUE DES AUGUSTINS  
BP 285

46000 CAHORS

**Email :** [0460007h@ac-toulouse.fr](mailto:0460007h@ac-toulouse.fr)

**Téléphone :** 05 65 35 25 17

**Site :** [🔗 Lycée C Marot](#)

**Modalités d'enseignement :** formation initiale, alternance

## Lycée de Bagatelle

### Adresse

114 AVENUE FRANCOIS MITTERRAND  
BP 80179

31806 SAINT GAUDENS CEDEX

**Email :** [0310032s@ac-toulouse.fr](mailto:0310032s@ac-toulouse.fr)

**Téléphone :** 05 62 00 82 30

**Site :** [🔗 Lycée de Bagatelle](#)

**Modalités d'enseignement :** formation initiale, alternance

# Infos pratiques

---

## Lieu(x)

- 📍 Toulouse
- 📍 Villefranche-de-Rouergue
- 📍 Saint-Gaudens
- 📍 Castres
- 📍 Muret
- 📍 Castelsarrasin
- 📍 Tarbes
- 📍 Lectoure
- 📍 Rodez
- 📍 Millau
- 📍 Cahors

---

## En savoir plus

URL vers le site de l'ONISEP

🔗 <https://www.onisep.fr/http/redirection/formation/slug/FOR.270>

URL vers le site de l'ONISEP

🔗 <https://www.onisep.fr/http/redirection/formation/slug/FOR.270>

URL vers le site de l'ONISEP

🔗 <https://www.onisep.fr/http/redirection/formation/slug/FOR.270>

URL vers le site de l'ONISEP

🔗 <https://www.onisep.fr/http/redirection/formation/slug/FOR.270>

URL vers le site de l'ONISEP

🔗 <https://www.onisep.fr/http/redirection/formation/slug/FOR.270>

URL vers le site de l'ONISEP

🔗 <https://www.onisep.fr/http/redirection/formation/slug/FOR.270>

# Programme

---

## Organisation

En plus des enseignements généraux (culture générale et expression, langue vivante étrangère, culture économique, juridique et managériale, langue vivante 2 facultative), la formation comporte des enseignements professionnels, qui occupent deux tiers de l'emploi du temps :

- gérer la relation avec les clients et les fournisseurs de la PME (5 heures hebdomadaires en 1<sup>re</sup> année, 1 heure hebdomadaire en 2<sup>de</sup> année) : recherche de clientèle et contact, administration des ventes, maintien et développement de la relation avec les clients, recherche et choix des fournisseurs, suivi des opérations d'achats et d'investissements, suivi comptable des opérations avec les clients et les fournisseurs ;
- participer à la gestion des risques de la PME (3 h 30 hebdomadaires en 2<sup>de</sup> année) : conduite d'une veille, participation à la mise en place d'un travail en mode projet au sein de l'entreprise, mise en œuvre d'une démarche de gestion des risques, participation à la gestion des risques financiers et non financiers, mise en place d'une démarche qualité ;
- gérer le personnel et contribuer à la GRH (3 heures hebdomadaires en 2<sup>de</sup> année) : gestion administrative du personnel, participation à la gestion des ressources humaines, contribution à la cohésion interne de l'entreprise ;
- soutenir le fonctionnement et le développement de la PME (4 heures hebdomadaires en 1<sup>re</sup> année, 5 heures hebdomadaires en 2<sup>de</sup> année) : contribution à la qualité du système d'information, organisation des activités, participation au développement commercial national ou international, contribution à la mise en œuvre de la communication, participation à l'analyse de l'activité, participation au diagnostic financier, participation à l'élaboration de tableaux de bord ;
- culture économique, juridique et managériale appliquée (1 h 30 en 1<sup>re</sup> année, 1 h 30 en 2<sup>de</sup> année) : approfondissement de l'enseignement et mise en lien avec le contexte de PME ;
- communication (3 heures hebdomadaires en 1<sup>re</sup> année et en 2<sup>de</sup> année) : management de la communication globale, communication interpersonnelle, mise en place d'instruments de dialogue, gestion des conflits, communication externe et image de l'entreprise, communication commerciale ;
- atelier professionnel (4 heures hebdomadaires en 1<sup>re</sup> année, 3 heures hebdomadaires en 2<sup>de</sup> année) : préparation aux stages (techniques de recherche d'emploi/stage, méthodologie de conduite de projet) et aux épreuves d'examen (élaboration de dossiers et évaluation des élèves par les contrôles en cours de formation).