

BTS gestion de la PME (fin RNCP 01/01/2024)



Niveau d'étude visé
BAC +2



Diplôme
BTS - BTS
Agricole



Domaine(s) d'étude
Comptabilité /
Contrôle -
Audit, Gestion
d'entreprises -
Management



Accessible en
Formation
initiale,
Formation en
alternance



Établissements
Ecole
supérieure
Billières, Lycée
général et
technologique
Raymond
Savignac, Lycée
général et
technologique
Ozenne, Lycée
général et
technologique
Marcelin
Berthelot, Lycée
général et
technologique
de Bagatelle,
Lycée général et
technologique
privé Notre-
Dame, Lycée
technologique
privé ISSEC
PIGIER, Lycée
polyvalent
Pierre
d'Aragon, Lycée
polyvalent Jean
de Prades,
Lycée général et
technologique
Marie Curie,
Lycée
polyvalent
Maréchal
Lannes, Lycée
technologique
privé Charles
Carnus, Lycée
général et
technologique
Jean Vigo,

Présentation

Le titulaire du BTS gestion de la PME forme des collaborateurs directs de chef d'entreprise ou d'un cadre dirigeant. Au cours de sa formation, l'élève apprend en premier lieu à communiquer, à gérer l'emploi du temps du chef d'entreprise (agenda, plannings, échéanciers) en sachant apprécier les priorités et les contraintes, à organiser les déplacements et à planifier les activités de l'entreprise (chantiers, interventions, réunions, événements...) y compris à l'étranger. Il acquiert des connaissances de base en droit social (contrat de travail, embauche, formation, recrutement, durée du travail, paie) lui permettant de prendre en charge la gestion administrative du personnel. Formé aux bases de la démarche mercatique, à l'analyse de l'offre commerciale et des appels d'offres, à la préparation de documents commerciaux (devis, bon de commande et de livraison, facture), au traitement des commandes, au suivi des règlements, à l'étude des demandes d'achats et à la recherche des fournisseurs, il peut prendre en charge l'intégralité du processus administratif des achats et des ventes, mettre en place de actions de prospection et développer la relation clients et fournisseurs. Enfin, il acquière des connaissances nécessaires à l'évaluation des immobilisations, à la réalisation d'un plan d'amortissement, à l'optimisation des flux de trésorerie (placements, modalités de crédits, plan de trésorerie) lui permettant de préparer les éléments de décision au chef d'entreprise.

Admission

Conditions d'admission

- * **Admission de droit** : Non
- * **Niveau d'études requis** : Bac ou équivalent

Contact(s)

Autres contacts

Ecole supérieure Billières

Adresse

27, RUE INGRES
31000 TOULOUSE

Email : contact@billieres.com

Téléphone : 05 62 48 54 85

Fax : 09 56 29 28 72

Site : [Ecole supérieure Billières](#)

Modalités d'enseignement : formation initiale

Lycée R Savignac

Adresse

1 RUE AGNES SAVIGNAC

12200 VILLEFRANCHE DE ROUERGUE

Email : 0120031u@ac-toulouse.fr

Téléphone : 05 65 45 22 10

Fax : 05 65 45 28 40

Site : [🔗 Lycée R Savignac](#)

Modalités d'enseignement : alternance

Lycée Ozenne

Adresse

9 RUE MERLY

31070 TOULOUSE CEDEX 07

Email : 0310047h@ac-toulouse.fr

Téléphone : 05 61 11 58 00

Fax : 05 61 21 40 43

Site : [🔗 Lycée Ozenne](#)

Modalités d'enseignement : formation initiale

Lycée M Berthelot

Adresse

14 RUE FRANCOIS LONGAUD

CS 17803

31078 TOULOUSE CEDEX 04

Email : 0310039z@ac-toulouse.fr

Téléphone : 05 62 25 51 00

Fax : 05 62 25 51 13

Site : [🔗 Lycée M Berthelot](#)

Modalités d'enseignement : formation initiale, alternance

Lycée de Bagatelle

Adresse

114 AV. FRANCOIS MITTERRAND

BP 80179

31806 SAINT GAUDENS CEDEX

Email : 0310032s@ac-toulouse.fr

Téléphone : 05 62 00 82 30

Fax : 05 62 00 82 31

Site : [🔗 Lycée de Bagatelle](#)

Modalités d'enseignement : formation initiale, alternance

Lycée Notre-Dame

Adresse

AVENUE D'HAUTERIVE

BP 50219

81101 CASTRES CEDEX

Email : etablissement@notredamecastres.org

Téléphone : 05 63 62 58 00

Fax : 05 63 62 58 01

Site : [🔗 Lycée Notre-Dame](#)

Modalités d'enseignement : alternance

Lycée Issec Pigier

Adresse

8 RUE FRANCOISE D'EAUBONNE

31200 TOULOUSE

Email : toulouse@pigier.com

Téléphone : 05 61 21 83 64

Fax : 05 61 21 32 97

Site : [🔗 Lycée Issec Pigier](#)

Modalités d'enseignement : formation initiale, alternance

Lycée P d'Aragon

Adresse

14 AVENUE HENRI PEYRUSSE

BP 70316

31605 MURET CEDEX

Email : 0310024h@ac-toulouse.fr

Téléphone : 05 34 46 35 55

Fax : 05 34 46 35 50

Site : [🔗 Lycée P d'Aragon](#)

Modalités d'enseignement : alternance

Lycée J. de Prades

Adresse

ROUTE DE TOULOUSE

BP 80

82102 CASTELSARRASIN CEDEX

Email : 0820004j@ac-toulouse.fr

Téléphone : 05 63 32 84 84

Fax : 05 63 32 16 63

Site : [🔗 Lycée J. de Prades](#)

Modalités d'enseignement : formation initiale, alternance

Lycée M Curie

Adresse

2 RUE GEORGES LEDORMEUR
BP 9301
65930 TARBES CEDEX 09

Email : 0650026a@ac-toulouse.fr

Téléphone : 05 62 44 56 56

Fax : 05 62 44 56 77

Site : [📍 Lycée M Curie](#)

Modalités d'enseignement : formation initiale, alternance

Lycée Limayrac

Adresse

50 RUE DE LIMAYRAC
BP 45204
31079 TOULOUSE CEDEX 05

Email : accueil@limayrac.fr

Téléphone : 05 61 36 08 08

Fax : 05 61 36 08 00

Site : [📍 Lycée Limayrac](#)

Modalités d'enseignement : formation initiale

Lycée Maréchal Lannes

Adresse

1 PLACE PIERRE BROSSOLETTE
32700 LECTOURE

Email : 0320015t@ac-toulouse.fr

Téléphone : 05 62 68 50 60

Fax : 05 62 68 50 66

Site : [📍 Lycée Maréchal Lannes](#)

Modalités d'enseignement : formation initiale, alternance

Lycée C Marot

Adresse

59 RUE DES AUGUSTINS
BP 285
46000 CAHORS

Email : 0460007h@ac-toulouse.fr

Téléphone : 05 65 35 25 17

Fax : 05 65 53 09 29

Site : [📍 Lycée C Marot](#)

Modalités d'enseignement : formation initiale, alternance

Lycée C Carnus

Adresse

AVENUE DE SAINT PIERRE - BOURRAN
43530
12000 RODEZ

Email : lycee@carnus.fr

Téléphone : 05 65 73 37 00

Fax : 05 65 73 37 01

Site : [📍 Lycée C Carnus](#)

Modalités d'enseignement : formation initiale, alternance

Lycée Pradeau-La Sède St-Pierre

Adresse

14 RUE MESCLIN
65912 TARBES CEDEX 09

Email : etablissement@pradeaulasede.fr

Téléphone : 05 62 44 20 66

Fax : 05 62 44 20 67

Site : [📍 Lycée Pradeau-La Sède St-Pierre](#)

Modalités d'enseignement : formation initiale, alternance

Lycée J Vigo

Adresse

CITE SCOLAIRE LE PUIITS DE CALES
12100 MILLAU

Email : 0120012y@ac-toulouse.fr

Téléphone : 05 65 59 53 00

Fax : 05 65 59 53 08

Site : [📍 Lycée J Vigo](#)

Modalités d'enseignement : formation initiale, alternance

Infos pratiques

Lieu(x)

- 📍 Toulouse
- 📍 Villefranche-de-Rouergue
- 📍 Saint-Gaudens
- 📍 Castres
- 📍 Muret
- 📍 Castelsarrasin
- 📍 Tarbes
- 📍 Lectoure
- 📍 Rodez
- 📍 Millau
- 📍 Cahors

En savoir plus

URL vers le site de l'ONISEP

🔗 <https://www.onisep.fr/http/redirection/formation/slug/FOR.270>

URL vers le site de l'ONISEP

🔗 <https://www.onisep.fr/http/redirection/formation/slug/FOR.270>

URL vers le site de l'ONISEP

🔗 <https://www.onisep.fr/http/redirection/formation/slug/FOR.270>

URL vers le site de l'ONISEP

🔗 <https://www.onisep.fr/http/redirection/formation/slug/FOR.270>

URL vers le site de l'ONISEP

🔗 <https://www.onisep.fr/http/redirection/formation/slug/FOR.270>

URL vers le site de l'ONISEP

🔗 <https://www.onisep.fr/http/redirection/formation/slug/FOR.270>

Programme

Organisation

En plus des enseignements généraux (culture générale et expression, langue vivante étrangère, culture économique, juridique et managériale), la formation comporte des enseignements professionnels :

- * Gérer la relation avec les clients et les fournisseurs de la PME (5 h hebdomadaires en 1re année, 1 h hebdomadaire en 2e année) : recherche de clientèle et contact, administration des ventes de la PME, maintien et développement de la relation avec les clients de la PME, recherche et choix des fournisseurs de la PME, suivi des opérations d'achats et d'investissements de la PME, suivi comptable des opérations avec les clients et les fournisseurs de la PME.
- * Participer à la gestion des risques de la PME (3 h et demie hebdomadaires en 2e année) : conduite d'une veille, participation à la mise en place d'un travail en mode projet au sein de la PME, mise en oeuvre d'une démarche de gestion des risques de la PME, participation à la gestion des risques financiers de la PME, participation à la gestion des risques non financiers de la PME, mise en place d'une démarche qualité au sein de la PME.
- * Gérer le personnel et contribuer à la GRH (3 h hebdomadaires en 1re année) : gestion administrative du personnel de la PME, participation à la gestion des ressources humaines de la PME, contribution à la cohésion interne de la PME.
- * Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME (4 h hebdomadaires en 1re année, 5 h hebdomadaires en 2e année) : contribution à la qualité du système d'information de la PME, organisation des activités de la PME, participation au développement commercial national ou international de la PME, contribution à la mise en oeuvre de la communication de la PME, participation à l'analyse de l'activité de la PME, participation au diagnostic financier de la PME, participation à l'élaboration de tableaux de bord de la PME.
- * Communication (3 h hebdomadaires en 1re année, 3 h hebdomadaires en 2e année) : management de la communication globale, communication interpersonnelle, mise en place d'instruments de dialogue, gestion des conflits, communication externe et image de l'entreprise, communication commerciale
- * Atelier professionnel (4 h hebdomadaires en 1re année, 3 h hebdomadaires en 2e année) : préparation aux stages (techniques de recherche d'emploi/stage, méthodologie de conduite de projet) et aux épreuves d'examen (élaboration de dossiers et évaluation des élèves par les contrôles en cours de formation)

Sous statut scolaire, l'élève est en stage dans une PME en France ou à l'étranger pendant 12 semaines. La première période de 6 semaines consécutives se déroule obligatoirement en fin de première année, la deuxième période comporte au moins 4 semaines consécutives en février-mars de la deuxième année. Ce stage complète la formation, la connaissance du milieu professionnel et de l'exercice de l'emploi. Il permet l'élaboration des supports et de dossier.