

BTS comptabilité et gestion (fin RNCP 31/08/2024)

-  Niveau d'étude visé
BAC +2
-  Diplôme
BTS - BTS
Agricole
-  Domaine(s) d'étude
Comptabilité /
Contrôle -
Audit, Gestion
d'entreprises -
Management
-  Accessible en
Formation
initiale,
Formation en
alternance
-  Établissements
Lycée
polyvalent
Raymond
Naves, Lycée
technologique
privé ISSEC
PIGIER, Lycée
général et
technologique
Antoine
Bourdelle, Lycée
général et
technologique
de Bagatelle,
Lycée
technologique
privé social
et technique
Limayrac, Lycée
général et
technologique
Marie Curie,
Lycée général et
technologique
Ozenne, Lycée
général et
technologique
Clément Marot,
Lycée général et
technologique
Jean Vigo,
Lycée
polyvalent Louis
Rascol, Lycée
polyvalent
Pierre d'Aragon,
Lycée général et
technologique
Rive Gauche,
Lycée général et
technologique
Gabriel

Présentation

L'objectif du BTS comptabilité et gestion est de former des comptables exerçant dans différents secteurs d'activité. L'élève est formé à la gestion comptable des opérations commerciales permettant d'établir des documents commerciaux, de suivre les comptes clients-fournisseurs, les achats, les ventes et les stocks et d'analyser les informations commerciales résultant des traitements comptables. Il étudie le droit comptable, le droit du travail et le droit de la sécurité sociale. Il est capable de gérer les relations avec les salariés et les organismes sociaux notamment d'assurer la veille juridique nécessaire à l'application des obligations sociales, de participer à la gestion du personnel, d'établir les bulletins de paie et d'effectuer les formalités obligatoires auprès des organismes sociaux (URSAFF, Sécurité sociale, impôts etc.). Il acquiert également des connaissances en droit fiscal, étudie l'organisation de l'administration fiscale, la classification des impôts et taxes, le régime fiscal de l'entreprise afin d'assurer la gestion fiscale et les relations avec l'administration. Il est capable de produire et d'analyser de l'information financière (préparation des comptes annuels, analyse des flux financiers etc.). Il est formé à la gestion des immobilisations et des investissements (collecte des données, suivi comptable) et à la gestion de la trésorerie et du financement. Il apprend à mettre en oeuvre différents modèles de calcul de coûts et à les analyser afin d'aider à la prise de décision. Il participe à la prévision des ventes, à l'établissement des budgets et contribue au processus de pilotage de la performance et au contrôle budgétaire. Enfin, ses connaissances en informatique lui permettent de participer à la conception et à l'évolution du système d'information comptable et de gestion.

Admission

Conditions d'admission

* **Admission de droit** : Non

Contact(s)

Autres contacts

Lycée Issec Pigier

Adresse

8 RUE FRANCOISE D'EAUBONNE
31200 TOULOUSE

Email : toulouse@pigier.com

Téléphone : 05 61 21 83 64

Fax : 05 61 21 32 97

Site : [📍 Lycée Issec Pigier](#)

Modalités d'enseignement : formation initiale, alternance

Lycée Joséphine Baker

Adresse

AVENUE JEAN BAYLET
31081 TOULOUSE CEDEX 01

Email : 0311323v@ac-toulouse.fr

Téléphone : 05 61 43 21 21

Fax : 05 61 43 21 43

Site : [📍 Lycée Joséphine Baker](#)

Modalités d'enseignement : formation initiale

Lycée R Naves

Adresse

139 ROUTE D'ALBI
BP 52143

31018 TOULOUSE CEDEX 02

Email : 0310040a@ac-toulouse.fr
Téléphone : 05 34 25 30 00
Fax : 05 61 26 87 90
Site : [📍 Lycée R Navès](#)
Modalités d'enseignement : formation initiale

Lycée C Marot

Adresse
59 RUE DES AUGUSTINS
BP 285
46000 CAHORS
Email : 0460007h@ac-toulouse.fr
Téléphone : 05 65 35 25 17
Fax : 05 65 53 09 29
Site : [📍 Lycée C Marot](#)
Modalités d'enseignement : alternance

Lycée M Curie

Adresse
2 RUE GEORGES LEDORMEUR
BP 9301
65930 TARBES CEDEX 09
Email : 0650026a@ac-toulouse.fr
Téléphone : 05 62 44 56 56
Fax : 05 62 44 56 77
Site : [📍 Lycée M Curie](#)
Modalités d'enseignement : alternance, formation initiale

Lycée J Vigo

Adresse
CITE SCOLAIRE LE PUIITS DE CALES
12100 MILLAU
Email : 0120012y@ac-toulouse.fr
Téléphone : 05 65 59 53 00
Fax : 05 65 59 53 08
Site : [📍 Lycée J Vigo](#)
Modalités d'enseignement : formation initiale, alternance

Lycée de Bagatelle

Adresse
114 AV. FRANCOIS MITTERRAND

BP 80179
31806 SAINT GAUDENS CEDEX
Email : 0310032s@ac-toulouse.fr
Téléphone : 05 62 00 82 30
Fax : 05 62 00 82 31
Site : [📍 Lycée de Bagatelle](#)
Modalités d'enseignement : formation initiale

Lycée Ozenne

Adresse
9 RUE MERLY
31070 TOULOUSE CEDEX 07
Email : 0310047h@ac-toulouse.fr
Téléphone : 05 61 11 58 00
Fax : 05 61 21 40 43
Site : [📍 Lycée Ozenne](#)
Modalités d'enseignement : formation initiale

Lycée G Fauré

Adresse
5 RUE LIEUTENANT PAUL DELPECH
BP 71
09008 FOIX CEDEX
Email : 0090002d@ac-toulouse.fr
Téléphone : 05 34 09 82 30
Fax : 05 34 09 82 46
Site : [📍 Lycée G Fauré](#)
Modalités d'enseignement : formation initiale, alternance

Lycée P d'Aragon

Adresse
14 AVENUE HENRI PEYRUSSE
BP 70316
31605 MURET CEDEX
Email : 0310024h@ac-toulouse.fr
Téléphone : 05 34 46 35 55
Fax : 05 34 46 35 50
Site : [📍 Lycée P d'Aragon](#)
Modalités d'enseignement : formation initiale

Lycée Limayrac

Adresse

50 RUE DE LIMAYRAC
BP 45204
31079 TOULOUSE CEDEX 05

Email : accueil@limayrac.fr

Téléphone : 05 61 36 08 08

Fax : 05 61 36 08 00

Site : [🔗 Lycée Limayrac](#)

Modalités d'enseignement : formation initiale

Lycée A Bourdelle

Adresse

3 BOULEVARD EDOUARD HERRIOT
BP 373
82003 MONTAUBAN CEDEX

Email : 0820021c@ac-toulouse.fr

Téléphone : 05 63 92 63 00

Fax : 05 63 92 63 15

Site : [🔗 Lycée A Bourdelle](#)

Modalités d'enseignement : formation initiale

Lycée L Rascol

Adresse

10 RUE DE LA REPUBLIQUE
81012 ALBI CEDEX 09

Email : 0810004P@ac-toulouse.fr

Téléphone : 05 63 48 25 00

Fax : 05 63 48 25 03

Site : [🔗 Lycée L Rascol](#)

Modalités d'enseignement : formation initiale, alternance

Lycée C Carnus

Adresse

AVENUE DE SAINT PIERRE - BOURRAN
43530
12000 RODEZ

Email : lycee@carnus.fr

Téléphone : 05 65 73 37 00

Fax : 05 65 73 37 01

Site : [🔗 Lycée C Carnus](#)

Modalités d'enseignement : formation initiale, alternance

Infos pratiques

Lieu(x)

📍 Toulouse

📍 Montauban

📍 Saint-Gaudens

📍 Tarbes

📍 Cahors

📍 Millau

📍 Albi

📍 Muret

📍 Foix

📍 Rodez

En savoir plus

URL vers le site de l'ONISEP

[https://www.onisep.fr/http/redirection/formation/slug/
FOR.1054](https://www.onisep.fr/http/redirection/formation/slug/FOR.1054)

URL vers le site de l'ONISEP

[https://www.onisep.fr/http/redirection/formation/slug/
FOR.1054](https://www.onisep.fr/http/redirection/formation/slug/FOR.1054)

URL vers le site de l'ONISEP

[https://www.onisep.fr/http/redirection/formation/slug/
FOR.1054](https://www.onisep.fr/http/redirection/formation/slug/FOR.1054)

URL vers le site de l'ONISEP

[https://www.onisep.fr/http/redirection/formation/slug/
FOR.1054](https://www.onisep.fr/http/redirection/formation/slug/FOR.1054)

URL vers le site de l'ONISEP

[https://www.onisep.fr/http/redirection/formation/slug/
FOR.1054](https://www.onisep.fr/http/redirection/formation/slug/FOR.1054)

URL vers le site de l'ONISEP

[https://www.onisep.fr/http/redirection/formation/slug/
FOR.1054](https://www.onisep.fr/http/redirection/formation/slug/FOR.1054)

Programme

Organisation

En plus des enseignements généraux (culture générale et expression, langue vivante étrangère, mathématiques appliquées, management des entreprises, économie et droit), la formation comporte des enseignements professionnels :

- * contrôle et traitement comptable des opérations commerciales / contrôle et production l'information financière (6 h hebdomadaires en 1re année, 4 h hebdomadaire en 2e année) : analyse du système d'information comptable, contrôle des documents commerciaux, enregistrement et suivi des opérations comptables relatives aux clients et aux fournisseurs, production de l'information relative au risque client, réalisation des rapprochements bancaires, conduite d'une veille réglementaire, réalisation des opérations d'inventaire, production des comptes annuels et des situations intermédiaires, sauvegarde et archivage des documents comptables.
- * gestion des obligations fiscales / gestion des relations sociales (5 h en 1re année, 2 h en 2e année) : veilles fiscale et sociale, traitement des opérations relatives à la TVA et aux impôts directs, préparation des formalités administratives de gestion du personnel, gestion comptable de la paie et information des salariés.
- * analyse et prévision de l'activité / analyse de la situation financière (2 h en 1re année, 5 h en 2e année) : identification de la structure des coûts, calcul, contrôle et analyse des coûts de revient des activités, produits et services de l'organisation, prévision et suivi de l'activité, mise en place d'une gestion budgétaire, élaboration des tableaux de bord opérationnels, analyse de la performance de l'organisation, de la rentabilité d'un investissement, de l'équilibre financier de l'organisation, de la trésorerie, des modalités de financement.
- * Fiabilisation de l'information comptable et système d'information (2 h en 1re année, 2 h en 2e année) : recherche d'information, gestion des informations de l'organisation, contribution à la qualité du système d'information.
- * ateliers professionnels (3h en 1re année, 4h en 2e année)

Sous statut scolaire, l'élève est en stage pendant dix semaines dont au moins cinq à six semaines consécutives en fin de 1re année et quatre à cinq semaines consécutives en fin de 2e année.