

# Titre RNCP Niveau 6 (ex niveau II) Responsable en gestion (CPN7700A)



Niveau d'étude visé  
BAC +3



Diplôme  
Titre RNCP  
niveau II



Domaine(s)  
d'étude  
Gestion  
d'entreprises -  
Management



Accessible en  
Formation  
continue



Établissements  
IPST CNAM

## Présentation

### Objectifs

- Maîtriser les procédures et processus permettant de préparer et de conduire un projet, d'encadrer des équipes et de gérer les moyens humains et budgétaires mobilisés.
- Appréhender les techniques de gestion et de suivi des relations commerciales et des réseaux de distribution.
- Comprendre les aspects théoriques et pratiques permettant de développer et de mettre en place des outils d'audit, d'étude et de conseil au sein d'une entreprise, afin d'optimiser le fonctionnement de celle-ci.
- Acquérir les compétences en gestion, en management et en organisation des ressources humaines nécessaires pour assurer les fonctions de responsable ou d'adjoint au responsable administratif et financier d'une PME.

### Savoir faire et compétences

Le titulaire de la certification est capable de :

Domaine de compétences 1 : Élaboration et conduite de la stratégie d'un projet / d'une entité.

- définir des objectifs globaux et élaborer une stratégie de développement.

- piloter et évaluer un projet / une entité.

- identifier et mettre en œuvre des partenariats pertinents.

- rechercher et exploiter les informations issues d'une veille stratégique.

Domaine de compétences 2 : Conception et conduite de la politique marketing et commerciale.

- élaborer et réaliser une veille marketing et des études de marché qualitatives et quantitatives pour préparer ou contrôler une décision marketing ou commerciale.

- élaborer un plan marketing et le mettre en œuvre.

- définir et animer une gestion efficace de la relation client.

- assister la force de vente dans la stratégie de vente.

Domaine de compétences 3 : Pilotage administratif et financier d'une entité.

- appliquer les mécanismes comptables, budgétaires et du contrôle de gestion. - élaborer les procédures de gestion administrative et comptable.

- utiliser les leviers d'optimisation des ressources internes.

- réaliser des études financières et économiques nécessaires aux choix d'investissements.

Domaine de compétences 4 : Management et organisation des ressources humaines.

- analyser le fonctionnement d'organisation du travail d'une entité et établir un diagnostic.

- utiliser les outils de gestion administrative des ressources humaines.

- appliquer la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences.

- utiliser les outils de management organisationnel des équipes et du travail.

## Admission

---

### Conditions d'accès

Prérequis :

Titulaires d'un diplôme Bac+2 ou titre niveau 5

L'accès est possible par la validation des acquis de l'expérience, par la validation des acquis personnels et personnels ou des études supérieures.

## Et après...

---

### Insertion professionnelle

Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes)

Responsable administratif / administrative de gestion [M1205]

Chargé / Chargée du service administratif et financier [M1205]

Directeur général / Directrice générale de grande entreprise [M1301]

Chef de service socioéducatif [K1403]

Directeur / Directrice d'établissement à caractère social [K1403]

Directeur / Directrice d'unité de services au public [M1302]

Directeur adjoint / Directrice adjointe de PME/PMI [M1302]

## Contact(s)

---

### Autres contacts

IPST-Cnam / MRV

118 route de Narbonne

31062 TOULOUSE CEDEX 9

Tél : 05.62.25.52.00

Email : [contact@ipst-cnam.fr](mailto:contact@ipst-cnam.fr)

## Infos pratiques

---

### Lieu(x)

 Toulouse

 Millau

### En savoir plus

 <https://mp.cnam.fr/responsable-en-gestion-1182378.kjsp?RH=1537965987912>