

Titre RNCP Niveau 5 (ex niveau III) Assistant de gestion (CPN7300A)



Niveau d'étude visé
BAC +2



Diplôme
Titre RNCP
niveau III



Accessible en
Formation
continue



Établissements

Présentation

Objectifs

Permettre, grâce à la maîtrise des connaissances, méthodes et outils fondamentaux de la gestion, l'acquisition de l'autonomie technique dans les fonctions courantes relevant principalement de la comptabilité, de la gestion administrative et de la gestion commerciale.

Savoir faire et compétences

Le titulaire de la certification est capable de :

- présenter l'entreprise et ses produits, adapter son discours à des interlocuteurs variés,
- rechercher, enregistrer et présenter des données comptables, financières, techniques ou marketing,
- participer aux réunions de diagnostics de besoin en service ou produit de différents publics,
- élaborer des outils et des documents techniques en appui des projets de leur département ou de leur service,
- prendre, en délégation de responsabilité, une partie du développement de projets, de produits ou de services en lien avec ses compétences en gestion,

- travailler dans des équipes pluridisciplinaires et pluriprofessionnelles,

- assurer le suivi technique et commercial des dossiers qui lui sont confiés et en rendre compte.

Admission

Conditions d'accès

Prérequis :

- niveau bac minimum
- pas de prérequis académique

Et après...

Insertion professionnelle

Techniciens des services administratifs

Techniciens des services comptables et financiers

Assistant / Assistante de gestion administrative

Assistant / Assistante de direction

Assistant / Assistante de gestion administrative du personnel

Assistant / Assistante de gestion en comptabilité

Assistant / Assistante administration des ventes

Contact(s)

Autres contacts

IPST-Cnam / MRV

118 route de Narbonne

31062 TOULOUSE CEDEX 09

Tél : 05.62.25.52.00

Email : contact@ipst-cnam.fr

Infos pratiques

Lieu(x)

 Millau

En savoir plus

 <https://www.cnam-millau.fr/Formations/FormationsduCNAM.aspx>