

LICENCE L3 DROIT ÉCONOMIE GESTION - MENTION GESTION - PARCOURS GESTION DES ORGANISATIONS (LG036 P1)

TYPE DE DIPLÔME

Licence (LMD)

NIVEAU D'ÉTUDE VISÉ : BAC +3

ACCESSIBLE EN :

Formation continue
VAE

DOMAINE D'ÉTUDE : Gestion d'entreprises - Management

Domaine : Gestion et Management

ÉTABLISSEMENT

IPST CNAM

LIEU D'ENSEIGNEMENT

Toulouse

CONTACT

Pôle Accueil Information Orientation
Tel. 05 62 25 52 00
contact@ipst-cnam.fr

Savoir-faire et compétences

Compétences attestées

Appréhender les éléments de l'environnement économique externe de l'entreprise ou de l'organisation :

définir et caractériser l'environnement concurrentiel de l'entreprise, recueillir, classer et utiliser l'information économique, réglementaire, légale, concernant le secteur d'activité de l'entreprise, élaborer des documents de travail (rapports, notes de synthèse, guides), évaluer les modes d'intervention des Pouvoirs publics dans le fonctionnement du système économique (cadre budgétaire, marchés publics, réglementation européenne).

Collaborer au sein de (ou avec) services marketing, commercial, ADV et production :

connaître les tendances du marché, mettre en oeuvre les outils de politique commerciale en fonction des orientations générales définies par la direction de l'entreprise, mettre en oeuvre d'un plan d'action commerciale, identifier des actions permettant de concourir à la réalisation des objectifs, réaliser des études de marché.

Dans le respect des réglementations et législations en vigueur :

prendre part, en situation de responsabilité, à un processus de négociation avec des fournisseurs ou des clients, sélectionner et utiliser les outils contractuels afférant aux opérations d'achat ou de vente, prendre en charge un processus d'exécution et de suivi d'opérations commerciales, nationales ou internationales, en fonction des techniques requises, dialoguer avec les opérateurs professionnels externes intervenant dans la chaîne de négociation et d'exécution des contrats.

Au niveau de l'entreprise, de l'unité ou du service :

participer à la détermination des procédures adaptées à l'organisation de l'activité, utiliser les techniques génériques de traitement

de l'information, maîtriser les outils de traitement de l'information spécifiques de l'activité exercée, vérifier la cohérence des informations traitées avec les tâches de contrôle à réaliser, identifier, analyser un problème de gestion d'activité et proposer des éléments concourant à sa résolution, travailler dans des équipes pluridisciplinaires et pluri-professionnelles, Comprendre et utiliser les informations comptables et financières liées à l'activité de l'entreprise, de l'unité ou de l'organisation : dialoguer avec les partenaires internes ou externes en charge des éléments comptables et/ou financiers de l'activité, analyser et interpréter les états financiers d'une entité, actualiser les données réglementaires, identifier et utiliser les règles fiscales, développer des procédures administratives et comptables, élaborer les moyens de gestion de l'information financière et comptable de l'entreprise. organiser et contrôler l'activité d'une équipe.

Condition d'accès

Accès en L3 selon les conditions suivantes :

- soit être titulaire des 120 crédits ECTS des années L1 et L2 d'une licence des domaines DEG ou SHS
- soit être titulaire d'un diplôme bac+2 (Cnam ou autre établissement) ou d'une certification professionnelle de niveau III enregistrée au Répertoire national des certifications professionnelles (RNCP)
- soit justifier d'un niveau de formation bac+2 et effectuer une procédure de validation d'études supérieures (VES)

L'accès en L3 suppose des pré-requis en termes de connaissances juridiques, économiques, comptables et en méthodes de gestion.

Perspectives professionnelles

La licence *Gestion* donne accès aux emplois relevant des champs de métiers suivants :

- adjoint de direction PME/PMI
- chargé de clientèle, chargé d'affaires
- collaborateur de service d'administration des ventes
- collaborateur de service commercial/marketing
- collaborateur de service achats
- assistant contrôleur de gestion
- collaborateur de services d'administration générale