

# LICENCE PRO MÉTIERS DE L'ADMINISTRATION TERRITORIALE

## TYPE DE DIPLÔME

Licence professionnelle

**NIVEAU D'ÉTUDE VISÉ :** BAC +3

## ACCESSIBLE EN :

Formation initiale  
Formation continue  
VAE

**DOMAINE D'ÉTUDE :** Aménagement du territoire, Gestion et administration publique

*Domaine :*

## Objectifs

La Licence Professionnelle "Métiers de l'Administration Territoriale" a pour objectif de former des étudiants à des fonctions de décideurs au sein des collectivités territoriales et autres établissements publics.

Selon la spécialisation, ils ont en charge :

- la responsabilité complète de petites collectivités (communes)
- la responsabilité de la gestion financière et du contrôle de gestion : élaboration et contrôle des budgets, choix d'investissements et de financements, contrôle financier, etc. ;
- la responsabilité des assurances, marchés et commandes publics ;
- la responsabilité juridique et administrative ;
- la responsabilité de la gestion des ressources humaines (recrutements, contrôle masse salariale, gestion prévisionnelle des emplois et compétences, etc.)

Elles concernent principalement le domaine « pilotage et gestion des ressources » et plus précisément les filières suivantes : direction générale des collectivités territoriales, gestion des ressources humaines, gestion financière et comptabilité, affaires juridiques et administratives, et technologie de l'information et de la communication (TIC).

## ÉTABLISSEMENT

## LIEU D'ENSEIGNEMENT

Toulouse

## CONTACT

### Contact scolarité

**Gestionnaire Licence :**

**Fanelly COMTE**

[comte@univ-tlse2.fr](mailto:comte@univ-tlse2.fr)

05 61 50 42 98

Accueil: mardi/jeudi (journée) et mercredi uniquement le matin

# Savoir-faire et compétences

- manager une équipe
- accompagner un projet dans ses aspects juridiques, financiers, « ressources humaines », « évaluation », « TIC »
- participer à l'élaboration du budget d'une collectivité territoriale et à son contrôle
- maîtriser les conséquences financières des politiques d'investissement et de financement des collectivités territoriales
- prendre en charge le politique de Commande Publique dans le cadre des marchés publics
- développer et optimiser une politique d'assurance des collectivités territoriales
- assurer la gestion administrative du personnel : élaboration des contrats, gestion des carrières des agents, politique de formation de la collectivité...
- participer au recrutement des nouveaux agents, à la Gestion Prévisionnelles des Emplois et Compétences (GPEC)
- assurer la gestion de la paie
- assurer le contrôle de la masse salariale
- utiliser les outils techniques nécessaires à la conception de sites Internet et Intranet, et, plus généralement les politiques de communication interne et/ou externe d'une collectivité
- comprendre l'impact des TIC sur les organisations et leurs partenaires,
- initier un projet TIC au sein d'une collectivité territoriale, en assurer la mise en œuvre, l'évaluation, l'évolution

**Fiche RNCP** (*Répertoire National des Certifications Professionnelles*) de la LP Mention Métiers de l'Administration Territoriale

## Condition d'accès

Cette formation est à accès sélectif ou à capacité limitée.

Si vous êtes titulaire d'une des formations requises, vous devez au préalable déposer votre candidature auprès du secrétariat de la formation (voir onglet "Contacts").

## Formation(s) requise(s)

Etre titulaire d'une formation bac+2.

À défaut, demande de dispense du (ou des) diplôme(s) pré-requis dans le cadre de la validation des acquis (Art R613-32 à R613-50 du Code de l'Éducation) :

- au titre de la Validation des Études Supérieures (VES)
- au titre de la Validation des Acquis (VA)
- au titre de la Validation des Acquis de l'Expérience (VAE)

## Inscription

Si votre candidature est retenue, vous recevrez un mail vous indiquant la procédure à suivre pour vous inscrire en ligne.

[Consultez toutes les étapes de la procédure d'inscription](#)

## Perspectives professionnelles

- Directeur Général des Services (DGS) de petites collectivités ;
- Responsable de la Commande Publique, Gestionnaire de marchés publics, Gestionnaire des assurances...
- Responsable de gestion financière et budgétaire de petites et moyennes collectivités ;
- Assistant(e) de gestion financière et budgétaire de grandes collectivités ;
- Responsable RH de petites et moyennes collectivités, Chargé(e) de la gestion administrative du personnel, Chargé(e) de recrutement, Chargé(e) des carrières, Chargé(e) de la paie...
- Assistant(e) RH de grandes collectivités ;
- Assistant(e) Fonctionnel et TIC, Assistant(e) utilisateur progiciels collectivités...
- Chargé(e) communication interne et/ou externe